



SOLICITUD JUSTIFICACIÓN DE FALTAS MÁS DE TRES DÍAS

Cuenca, ____ de _____ de 20____

Mgtr. Sandra Guamán

RECTORA DE LA UNIDAD EDUCATIVA “SOR TERESA VALSÉ”

Ciudad

De mi consideración:

Yo,..... con C.I....., representante legal de el/la estudiante..... del..... Año paralelo, solicito mediante la presente, se justifique las faltas de mi representado/a correspondientes a los siguientes días:

Desde..... hasta el día

Adjunto el certificado correspondiente para su debida justificación.

Esperando contar con su favorable atención, anticipo mi agradecimiento.

Atentamente

f. REPRESENTANTE
CI: _____